



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021;
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 007/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

OBJETO: aquisição de produtos de limpeza, para atender as necessidades deste consórcio CISNORTE;

DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO:

Dia 02/03/2026 às 17h00min (dezesete horas).

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais e documentação ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**
- **E-MAIL E ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**
licitacao@cisnorte.com.br

CONSULTAS AO AVISO DE LICITAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na

internet, no site www.cisnorte.com.br, telefones (38) 3231-2979, ou na sala de licitações no endereço eletrônico acima mencionado.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021;

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 007/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

PREÂMBULO

O Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas – CISNORTE/MG, com sede na Rodovia MG 202, nº 1.165, Bairro: Vale Verde I, na cidade de Brasília de Minas/MG, – CEP: 39.330-000, inscrita no CNPJ/MF N. 00.905.312/0001-44, por meio do Agente de Contratação, torna público, a abertura do **Processo Licitatório nº 007/2026 - DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 002/2026**, do tipo menor preço POR ITEM, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021 art. 75, inciso II**, e demais condições fixadas neste edital e seus anexos.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 17:00h do dia 25/02/2026, às 17:00h do dia 02/03/2026;**

Poderão participar da presente dispensa licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O **Aviso de Licitação** poderá ser obtido pelos interessados na sede da sala de Licitações, em arquivo digital, mediante entrega de um pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário de 07h às 17h00min ou pelo endereço eletrônico ou **SÍTIO ELETRÔNICO** do município. O Município não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Aviso de Licitação.

I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação do Cisnorte, o Senhor Rodrigo Pinto dos Reis;

II – OBJETO

Contratação de empresas (s) para fornecimento de produtos de limpeza, para atender as necessidades do CISNORTE.

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar da presente Dispensa de Licitação, as empresas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Aviso de Licitação e seus anexos;

2 - A participação na Dispensa de Licitação se dará por meio do envio da Proposta Comercial e Documentos de Habilitação por meio do e-mail ou endereço comercial indicado no cabeçalho, observados data e horário limite estabelecidos.



3 Não poderão participar desta dispensa as empresas:

3.1 que não atendam às condições deste Termo de Dispensa de Licitação e seu(s) anexo(s);

3.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3 que se enquadrem nas seguintes vedações, conforme Art. 14 da Lei 14.133/21:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.3.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.3.2 Aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

4 Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/2021.



5. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

6. Caberá ao fornecedor acompanhar o andamento do processo através do site do Consorcio, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer solicitações que ocorreram por meio eletrônico (e-mail ou publicação no site oficial do município).

7. Os interessados deverão atender a todas as exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos, sejam as que dizem respeito às especificações do objeto, sejam as referentes à documentação solicitada, forma de apresentação da(s) proposta(s) e demais condições exigidas.

IV – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - Os participantes encaminharão, exclusivamente por meio do e-mail disponibilizado, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e a habilitação até a data e o horário estabelecidos.

2 - Até o final do prazo estabelecido para envio da proposta e documentos de habilitação os participantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente apresentados.

3 – Para envio da Proposta Comercial o Participante levará em consideração a pesquisa de mercado realizada pelo Consorcio, valor médio estimado, para fins de análise do menor preço ofertado até o fim do prazo para envio das propostas comerciais.

4 – O valor da proposta comercial não poderá exceder o menor valor da pesquisa de mercado realizada pelo Consorcio, sob pena de ser desqualificada.

5- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do participante melhor classificado somente serão disponibilizados para acesso público após homologação do procedimento.

V – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

1- O Participante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, dos seguintes campos:

1.1. Valor unitário e total do item;

1.2. Marca, quando for o caso;

1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

1.4. E-mail para fins de comunicação com o proponente.



2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Participante.

2.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

2.2. Os preços ofertados na proposta inicial serão de exclusiva responsabilidade dos participantes, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2.3. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos.

VI – DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

1 - Encerrada a etapa de envio da proposta, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e o menor preço por item ofertado.

2 - Será desclassificada a proposta que apresentar preço manifestamente inexequível.

2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Participante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

3 - Se a proposta for desclassificada, o Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Agente de Contratação verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Aviso de Dispensa de Licitação.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - Após a análise das propostas recebidas, o Agente de Contratação solicitará os documentos de habilitação apenas a licitante vencedora, detentora da oferta mais vantajosa para a Administração;

2 Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencidos.

2.1 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão.

3 - A relação de documentos para fins de habilitação está contida no **Anexo III** do Aviso de licitação e deverão ser protocoladas conforme prazo informado pelo Agente de Contratação via e-mail caso se sagre vencedora.



4 – O Agente de Contratação e equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

5 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do Participante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

5.1. se o Participante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

5.2. se o Participante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

5.3 - se o Participante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da **filial**;

5.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6 - A microempresa – ME, a empresa de pequeno porte - EPP ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME, EPP ou equiparada for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Agente de Contratação;

6.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

6.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei Federal 14.133/2021, sendo facultado ao(a) Agente de Contratação convocar os participantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

7 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.1- Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura da Dispensa de Licitação.



8 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

9 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Aviso de Licitação, ou a ausência dos mesmos, inabilitará o participante.

9.1- Nesse caso, o participante responderá pelas sanções previstas na Lei Federal nº 14.1133/2021, e neste Aviso de Licitação, considerando que este manifestou, quando do registro de sua proposta comercial, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

VIII – ADJUDICAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO

1 - Após a declaração do vencedor da Dispensa, o Agente de Contratação opinará pela adjudicação do objeto, o que posteriormente será submetido à autoridade competente.

1.1. A autoridade competente homologará o resultado de Dispensa de Licitação.

2 - Homologado o resultado da Dispensa de Licitação, a Administração dará visibilidade ao resultado do processo por meio do site oficial do Cisnorte (<https://www.cisnorte.com.br>) e procederá com a contratação do objeto.

IX – DA FORMA DE PAGAMENTO

1.1 – Os pagamentos pelos serviços prestados serão feitos estritamente com base no valor ofertado pela empresa contratada;

1.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a conclusão e recebimento dos serviços estabelecidos; As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pelo CONTRATANTE;

1.3 – A nota fiscal/fatura deverá conter todas as especificações dos serviços e estar devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado para recebimento deste objeto, que encaminhará para as providências de pagamento;

1.4 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.

X - DA CONTRATAÇÃO



1.1 . Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato.

1.2 . O adjudicatário terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

1.3 . O prazo previsto para assinatura do contrato poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.4 . Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.5 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 10.1 deste item, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

1.6 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 10.1, ou se recusar a cumprir a ordem de compra, será convocada outra participante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

XI – DA VIGÊNCIA

1 - O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21;

2 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

XII – DO REAJUSTE

1. Poderá ser reajustado o valor dos bens contratados e não entregues, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas –



FGV, aplicando-se, no que couber, as disposições do Decreto Federal nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994;

2 - Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA, precluindo o seu direito após a entrega do (s) bem (ens).

XIII – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

1. As obrigações da Contratante e da Contratada serão de acordo com item 06 do Termo de Referência, Anexo I deste Aviso de Dispensa, e conforme Contrato devidamente assinado.

IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

1.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

1.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

1.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

1.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

1.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

1.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

1.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

1.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

1.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

1.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

1.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes



sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 1.1. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.
- c) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 1.1.1 a 1.1.12 desta cláusula;
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 1.1.2 a 1.1.7 desta cláusula do Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 1.1.8 a 1.1.12, desta cláusula, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

1.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

1.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

1.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

1.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

1.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

1.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

1.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

1.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

1.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a



eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

1.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

1.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

1.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

1.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

XV - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - Todas as referências de tempo no Aviso de Licitação observarão o horário de Brasília – DF.

2- No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

3 - A homologação do resultado desta Dispensa de Licitação não implicará direito à contratação.

4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

5 - Os Participantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo administrativo.

6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso de Licitação e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do Participante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



8 - O Participante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Procedimento.

9 - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

10 - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso de Licitação.

11 - O CISNORTE, poderá revogar esta Dispensa de Licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

12 - A anulação da Dispensa de Licitação induz à do contrato.

13 - A anulação da Dispensa de licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

14 - É facultado à autoridade superior, em qualquer fase desta Dispensa de Licitação , promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

15 - O Aviso de Licitação está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.cisnorte.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Setor de Licitação, com sede na Rodovia MG 202, nº 1.165, Bairro: Vale Verde I, na cidade de Brasília de Minas/MG, – CEP: 39.330-000, no e-mail: licitacaocisnorte@gmail.com, nos dias úteis, no horário das 08h:00 às 17h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16 – O Cisnorte convocará o adjudicatário e estabelecerá prazo para assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, observado o prazo de validade da proposta.

16.1 - Na hipótese de o adjudicatário não comparecer para assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, aplicar-se-á as sanções cabíveis. O Agente de Contratação examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos Participantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Aviso de Licitação, podendo ainda, negociar o preço.

17 – Os Participantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo administrativo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do participante, ou a rescisão, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais



cabíveis.

18 - Uma vez incluído no processo administrativo, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

19 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Agente de Contratação poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

20 - Toda a documentação apresentada neste aviso de licitação e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

21 – O Agente de Contratação, no interesse do Cisnorte, poderá adotar medidas saneadoras, durante o processo, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos participantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

21.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do participante.

22 - O Agente de Contrato poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum Participante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

22.1 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo Agente de Contratação ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

23 - A participação nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Aviso de Licitação, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

24 - A presente Dispensa de Licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes.

25 - O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

26 - Fica eleito o foro da Comarca de Brasília de Minas, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

27 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:



Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Dos Documentos de Habilitação;

Anexo IV – Modelo de Declaração Conjunta;

Anexo V – Minuta de Contrato;

Brasília de Minas – MG, 23 de fevereiro de 2026.

Rodrigo Pinto dos Reis
Agente de Contratação



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Contratação de empresas (s) para fornecimento de produtos de limpeza, para atender as necessidades do CISNORTE;

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação é necessária para assegurar o atendimento das demandas de uso no Cisnorte.

Faz-se necessário um processo licitatório para a aquisição de produtos de limpeza, para atender ao Cisnorte, em suas atividades rotineiras de acordo com as especificações e quantitativos previstos em anexo ao termo. Por ser mais conveniente para Administração que as aquisições ocorram de forma parcelada após requisição.

Os produtos solicitados são de extrema valia, uma vez que, são necessários para atender as atividades e demanda administrativa deste consórcio. Visando a melhoria dos serviços oferecidos aos servidores, aos consorciados e sociedade que a utilizam, bem como auxiliando na realização de eventos que por ventura venham a utilizá-la.

Com vista a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para ao Cisnorte de maneira a assegurar oportunidade igual a todos os interessados e a possibilitar o comparecimento ao certame do maior número possível de concorrentes, a demandante com fundamento no artigo 37, XXI, da CF/88 vem justificar o necessidade de aquisição de produtos de panificação para atender ao Cisnorte;

3 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO COM PREÇO ESTIMADO

3.1 - O descritivo dos produtos está especificado abaixo:

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	V. UNIT.	V. TOTAL
01	50	Frasco	ÁCIDO MURIÁTICO. Ácido muriático também conhecido como ácido clorídrico removedor de manchas de alta concentração para uso geral. Embalagem de 01 lt, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	6,41	320,50
02	275	Frasco	ÁGUA SANITÁRIA. Água sanitária, embalagem de 01 litro. Teor de cloro ativo varia de 02 a 2,5%, produto biodegradável e germicida. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Cor levemente amarelo-esverdeada. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	3,26	896,50



03	135	Frasco	ALCOOL EM GEL. Álcool em gel etílico, hidratado, 70 graus GL, não aromatizado indicado para ação bactericida e antisséptico para as mãos, límpido, transparente e isento de resíduos. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	11,01	1.486,35
04	20	Unid	AVENTAL DOMÉSTICO DE NAPA. Avental doméstico de napa, sem manga, resistente e de fácil higienização.	21,52	430,40
05	20	Unid	BORRIFADOR/PULVERIZADOR. Borrifador/pulverizador em polipropileno com gatilho manual 500 ml, para utilização de limpeza/higienização, recipiente plástico resistente, com opção de jato dirigido ou em leque e fechamento para evitar vazamento de líquidos.	9,37	187,40
06	06	Par	BOTA DE PVC BRANCA PARA LIMPEZA COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO CA. Bota de PVC branca para limpeza com Certificado de Aprovação CA do ministério do trabalho e emprego, confeccionada em policloreto de vinila (PVC), cano extra curto, antiderrapante, impermeável, aprovado para proteção dos pés do usuário contra riscos de natureza leve, contra agentes abrasivos e escoriantes e contra umidade proveniente de operações com uso de água. para serviços gerais. Numeração: 36 ao 40.	58,59	351,54
07	06	Unid	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVA - 30 LITROS. Caixa organizadora com tampa e trava - 30 litros, em polipropileno translúcido resistente, formato retangular, para acondicionamento diversos, tampa com travas permitindo uma boa vedação e laterais em formato anatômico para melhor manuseio, resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	47,33	283,98
08	10	Unid	COADOR DE CAFÉ DE PANO. Coador de café de pano, 100% algodão, cabo de madeira, tamanho grande.	11,02	110,20
09	20	Pct	COLHER DESCARTÁVEL. Colher descartável resistente para refeições, tamanho médio, na cor transparente, virgem, atóxico, pacote com 50 unidades. Em conformidade com as normas ABNT.	5,22	104,40
10	120	Unid	DESINFETANTE LIQUIDO. Desinfetante líquido para uso hospitalar com ação bactericida e germicida, fragrância de lavanda. Embalagem de 5 litros contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	12,13	1.455,60
11	05	Unid	DETERGENTE ÁCIDO. Detergente ácido desincrustante para Limpeza manual de motores de veículos, chassis, baú de alumínio e remoção de materiais carbonizados. Composição: ácido dodecilbenzeno sulfônico, ácido clorídrico, coadjuvante, corante e veículo. Produto registrado ou notificado na ANVISA/MS. Bombona de 20 litros contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Diluição de 1/10 litros.	107,54	537,70



12	48	Unid	DETERGENTE NEUTRO LÍQUIDO CONCENTRADO. Detergente neutro líquido concentrado. Biodegradável com excelente ação desengordurante. Embalagem plástica com 500 ml contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	2,91	139,68
13	80	Unid	DETERGENTE NEUTRO LÍQUIDO CONCENTRADO. Detergente neutro líquido concentrado para uso institucional, formulado para limpeza de louças, talheres, bancadas e outras superfícies laváveis etc. Embalagem de 05 litros contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	30,89	2.471,20
14	06	Unid	DISPENSADOR DE PAPEL TOALHA INTERFOLIADO. Dispensador de papel toalha interfoliado composto de plástico com alta resistência ao impacto, processo de produção por injeção termoplástica, sistema de fechamento que dispensa chave, sistema interno o qual garante eficiência na saída papel folha a folha. O papel fica 3 cm acima da abertura de saída, garantindo economia no consumo. Habitáculo com todas as paredes revestidas o qual garante higiene, evitando umidade e poeira. Fixação antifurto através de buchas expansíveis fornecidas com aparelho.	49,65	297,90
15	01	Unid	DISPENSADOR PARA COPOS DESCARTÁVEIS. Suporte dispensador para copos descartáveis de 200 ml, confeccionado em plástico ou acrílico resistente, sistema de liberação individual dos copos, fixação em parede, capacidade mínima para 100 unidades.	46,68	46,68
16	04	Unid	DISPENSADOR PARA DESCARTE COPOS. Dispensador para descarte copos 200 ml em plástico PVC, fixados em uma base plástica resistente.	43,02	172,08
17	15	Unid	DISPENSER PARA ÁLCOOL EM GEL DE PAREDE. Dispenser para álcool em gel de parede fabricado em termoplástico de alta resistência ao impacto na cor branca; visor transparente, possibilitando visualização do conteúdo; sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave; sistema bico dosador; pode ser usado com sabonete líquido ou álcool gel; acompanha reservatório de 800ml; acompanha buchas e parafusos para instalação. Dimensões: largura 10,5cm, profundidade 11cm, altura 25,5cm. Embalagem com os dados de identificação do produto, marca do fabricante, em conformidade com NBR vigentes.	45,65	684,75
18	10	Unid	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO. Dispenser para sabonete líquido em plástico ABS, capacidade mínima de 800 ml, fechadura de segurança, visor frontal, com parafusos e buchas de fixação, com válvula dosadora, com acionamento com botoeira de ejeção. Embalagem com os dados de identificação do produto, marca do fabricante, em conformidade com NBR vigentes.	45,65	456,50
19	05	Unid	ESCOVA DE LAVAR MULTIUSO. Escova de lavar multiuso com base de plástico resistente, cerdas nylon macias, tamanho médio, alça anatômica.	8,82	44,10



20	22	Unid	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO. Escova para limpeza de vaso sanitário com cerdas em nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, na cor branca, com suporte. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	11,8	259,60
21	15	Pct	ESPONJA DE Lã DE AÇO CARBONO ABRASIVO PARA LIMPEZA. Esponja de lã de aço carbono abrasivo para limpeza em geral. Embalagem pacote com 08 unidades, peso líquido não inferior a 60 gramas, contendo marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	2,21	33,15
22	280	Unid	ESPONJA SINTÉTICA DUPLA FACE. Esponja sintética dupla face. Dimensões: 110mm x 75mm x 20mm. Um lado em espuma poliuretano e o outro em fibra sintética abrasiva com bactericida, própria para limpeza de louças e talheres em geral. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	1,33	372,40
23	160	Unid	FLANELA PARA LIMPEZA. Flanela para limpeza 100% algodão, tamanho 38x58cm, na cor branca/amarela. Medidas: 38x58cm.	2,67	427,20
24	100	Unid	HIPOCLORITO DE SÓDIO 12% DE CLORO ATIVO. Hipoclorito de sódio 12% de cloro ativo, indicado para desinfecção de ambientes hospitalares, satisfatória ação bactericida frente as cepas Salmonella choleraesuis, staphylococcus aureus, produto biodegradável, embalagem fotossensível, ativo estabilizado, embalagem de 5 litros, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, lote, prazo de validade e notificação ou registro na ANVISA/MS.	51,75	5.175,00
25	50	Frasco	LIMPADOR DE VIDRO EMBALAGENS DE 500 ML. Limpador de vidro embalagens de 500 ml eficaz na limpeza de vidros e espelhos em geral. Remove com facilidade resíduos de fuligem e poeira com excelente poder desengordurante, deixa uma película protetora no vidro evitando marcas e acúmulo de sujeira. Embalagem contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	21,74	1.087,00
26	115	Frasco	LIMPADOR MULTIUSO DE USO GERAL. Limpador multiuso de uso geral. Embalagens queeeze de 500 ml, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	5,73	658,95
27	05	Unid	LIXEIRA CILINDRICA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 15lts. Lixeira cilíndrica confeccionada em polipropileno, resistente e durável, sem tampa, ideal para coleta de resíduos secos, estrutura telada permitindo ventilação e de fácil higienização. Capacidade 15 litros na cor preta.	19,95	99,75
28	03	Unid	LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 100 lts. Lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade, resistente, com cesto interno e dotada de tampa com acionamento por pedal com capacidade para 100 litros na cor branca.	297,79	893,37



29	01	Unid	LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 50 lts. Lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade, resistente, com cesto interno e dotada de tampa com acionamento por pedal com capacidade para 50 litros na cor branca.	97,78	97,78
30	04	Unid	LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 30 lts. Lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade, resistente, com cesto interno e dotada de tampa com acionamento por pedal com capacidade para 30 litros na cor branca.	88,24	352,96
31	46	Par	LUVA 100% LÁTEX NATURAL COM FORRO. Luva 100% látex natural com forro, ante derrapante, com espessura 0,62mm. Tamanho P, M e G.	5,41	248,86
32	50	Par	LUVA DE SEGURANCA CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL. Luva de segurança confeccionada em látex natural, antiderrapante na palma, dedos e unhas, interior flocado com algodão. Tamanho P e M.	6,85	342,50
33	03	Unid	MANGUEIRA PARA JARDIM. Mangueira para jardim flexível anti torção 30 M, com engates rápidos e esguicho em PVC, espessura mínima 1/2.	408,23	1.224,69
34	15	Unid	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL. Óculos de proteção individual em acrílico transparente, incolor. Tamanho Único.	9,47	142,05
35	5	Unid	PÁ PARA LIXO CABO LONGO. Pá para lixo cabo longo, uso doméstico com cabo de madeira medindo 80 cm, revestido com plástico, com suporte para pendurar, contendo a marca do fabricante no corpo do produto.	10,26	51,30
36	20	Caixa	PALITO DE DENTE. Palito de dente em madeira roliça (pinus), com extremidades finas, 65 mm de comprimento. Caixa com 100 unidades.	0,93	18,60
37	15	Pct	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA COM PONTA. Palito roliço de madeira com ponta, liso, sem rebarbas, medindo aproximadamente 25cmX4mm, acondicionada em embalagem plástica apropriada. Pacote com 50 unidades.	8,89	133,35
38	72	Unid	PANO DE CHÃO. Pano de chão 100% algodão, lavado, alvejado e isento de detritos. Tamanho 50 cm x 70 cm aproximado, peso de 110 g. Produto com alta absorção e qualidade.	5,63	405,36
39	42	Unid	PANO DE PRATO. Pano de prato 100% algodão, liso, embainhado nas laterais, medindo aproximadamente 50x70cm, cor branca, absorvente/lavável e durável.	6,18	259,56
40	400	Pct	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES. Papel higiênico folha simples de alta qualidade, texturizado e picotado. Fibras 100% celulósicas naturais na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Pacote com 4 rolos de 60 metros cada.	6,97	2.788,00
41	340	Pct	PAPEL TOALHA INTERFOLHA. Papel toalha interfolha, 02 duas dobras, medindo 20cmx21cm, 100% celulose virgem, alta absorção, gofrado, cor branca de primeira qualidade, não reciclado. Acondicionados em pacote com 1.000 (mil) folhas cada.	18,13	6.164,20



42	50	Pct	PRATO RASO DESCARTÁVEL. Prato raso descartável para refeição, em poliestireno, atóxico, resistente, diâmetro 21 cm, na cor branca Pacote com 10 unidades contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante.	4,97	248,50
43	150	Unid	REFIL DE ÁLCOOL ANTI-SÉPTICO EM GEL. Refil de álcool anti-septico em gel - refil estéril em embalagem plástica transparente, com álcool Etilico Hidratado em Gel 70%, bactericida, adaptável a dispensador plástico fixo em parede, com válvula liberadora do gel, com capacidade mínima de 800 ml. Na embalagem deverá constar: identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	20,41	3.061,50
44	175	Unid	REFIL DE SABONETE LÍQUIDO NEUTRO. Refil de sabonete líquido neutro para higienização das mãos, para utilização em dispenser de parede (saboneteira dosadora), pronto para uso, aroma neutro, aspecto físico cremoso. Apresentação refil de 800 ml, contendo bico dosador e válvula contra vazamento. Na embalagem deverá constar: identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	14,22	2.488,50
45	05	Unid	RODO COM BASE DE MADEIRA. Rodo com base de madeira com duas borrachas medindo 40 cm com cabo de madeira revestido e com rosca medindo 1,20m.	14,4	72,00
46	08	Unid	RODO DE LIMPEZA. Rodo de limpeza - base de alumínio, borracha dupla com a base medindo 60 (sessenta) centímetros com cabo de alumínio (aço carbono) de 120 (cento e vinte) centímetros.	52,51	420,08
47	10	Pct	SABÃO EM BARRA NEUTRO. Sabão em barra neutro, aspecto físico sólido, pacote com 05 barras de 200g cada. Embalagem contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	17,64	176,40
48	82	Unid	SABÃO EM PÓ ATIVO CONVENCIONAL. Sabão em pó ativo convencional, de primeira linha, embalagem (caixa/pacote) de 1 kg. A embalagem deverá conter externamente a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.	20,85	1.709,70
49	30	Unid	SABONETE LÍQUIDO. Sabonete líquido uso institucional 5 lt, fragrâncias variadas, com rotulo contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote, prazo de validade e registro na ANVISA/MS.	38,34	1.150,20
50	52	Pct	SACO PARA LIXO 100 lts. SACO PARA LIXO de polietileno de alta densidade, com capacidade para 100 litros, reforçado, na cor preta, com medida mínima 75 cm x 105cm. Pacote com 100 unidades. A embalagem deverá conter informações do fabricante, número de unidades, dimensões, capacidade do saco de lixo, demais informações necessárias e certificado dos órgãos competentes.	44,02	2.289,04

[illegible]



4 – ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

4.1 – A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e entregar o objeto no local indicado pelo departamento solicitante.

4.2 - Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

4.3 – A entrega do objeto deverá ser feita em até 05(cinco) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

4.4 – O local da entrega do objeto do certame será indicado pelo Contratante, sem nenhum custo adicional para a mesma.

5- Critério de aceitação do objeto:

5.1 – É OBRIGATÓRIO INDICAR OS VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS DOS ITENS COTADOS, COM NO MÁXIMO 02 CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA, OBSERVANDO-SE A FORMA DE APRESENTAÇÃO INDICADA NO AVISO DE DISPENSA;

5.2 – É OBRIGATÓRIO INDICAR A MARCA DOS PRODUTOS COTADOS;

5.3 – Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que os materiais deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele produto solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;

5.4 – Caso a empresa vencedora do item, não tenha condições de fornecer os materiais com as especificações indicadas em sua proposta, deverá informar à Administração, no prazo máximo de 72:00 (setenta e duas horas), e solicitar a substituição do produto por outro de qualidade semelhante ou superior.

5.5 – Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a despesas de entrega do objeto.

6 – Dos deveres das partes:

- Das obrigações da Contratada:

- a)** Entregar os produtos diretamente no local indicado na Ordem de Compras, com o acompanhamento do Setor de compras, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, e em conformidade com as especificações contidas no termo de referência;
- b)** Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;
- c)** Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste processo, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho,



trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;

- d)** Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- e)** Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- f)** Responder perante ao Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do ajustado;
- g)** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;
- h)** Instruir o processo de fornecimento do objeto licitado com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição).

-Das Obrigações da Contratante:

- a)** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **Contratada**;
- b)** Fornecer e colocar à disposição da **Contratada** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- c)** Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste processo;
- d)** Notificar, formal e tempestivamente, a **Contratada** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste objeto;
- e)** Notificar a **Contratada**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f)** Acompanhar a entrega do objeto licitado efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.
- g)** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

7 Dos Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato:

7.1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto do contrato serão realizados pela Administração, através do seu Diretor Executivo;

7.2 - O recebimento dos materiais/produtos será feito pela Administração, através do almoxarifado.

7.3- A Administração, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

8 – Do prazo de execução:



8.1 – O Contrato, terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado no termo do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021

9– Das Sanções:

Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

Dar causa à inexecução parcial do contrato;

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Dar causa à inexecução total do contrato;

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- A) Advertência pela falta do subitem 1.1. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- B) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do produto, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos produtos constantes na Nota de Empenho.
- C) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação pela conduta do



fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 1.1.1 a 1.1.12 desta cláusula;

- D) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 1.1.2 a 1.1.7 desta cláusula do Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- E) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 1.1.8 a 1.1.12, desta cláusula, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

Na aplicação das sanções serão considerados:

A natureza e a gravidade da infração cometida;

As peculiaridades do caso concreto;

As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se



o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como prevista na Lei Federal nº. 14.133/2021, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10- Do Pagamento

10.1-O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após o fornecimento do produto, e após emissão de Nota Fiscal, acompanhada de CND's Federal, FGTS e Trabalhista.

11-Do Reajuste, Supressões e Acréscimos

11.1 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12 (doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando o menor valor tendo como base os seguintes índices IGP-M/FGV ou IPCA ou INPC conforme legislação aplicável;

11.2 - Os valores consignados no Contrato poderão ser alterados nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60 (sessenta) dias após sua apresentação;

11.3 – O reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser solicitado antes da remessa da ordem de fornecimento.

11.4 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

- a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra no Contrato, com descrição completa e número do item;
- b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);
- c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;
- d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas "a", "b" e "c", a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.
- e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

12- DA GARANTIA

12.1 - Levando em consideração a incomplexidade do objeto, optou-se pela ausência da exigência de garantia.



12.2 – DA SUBCONTRATAÇÃO

12.2.1 – Não será admitida subcontratação do objeto contratual (Art. 74, § 4º, Lei nº 14.133/2021)

13 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

13.1 - Os materiais a serem adquiridos serão entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a solicitação, obedecendo aos prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

13.2 – A entrega será realizada em até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

14 - DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

14.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

14.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

14.3 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

14.3.1 - É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento, o Secretário de Administração e Setor de Compras;

14.3.2 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

14.3.3 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

14.4 - O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

14.5 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE (Lei nº 14.133/2021, art. 120);

14.6 - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais



e comerciais resultantes da execução do contrato;

14.6.1 - A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;

14.7 - As comunicações entre o município e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

14.8 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

15.1 - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta;

15.2 - Havendo rejeição dos produtos, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá refazê-los no prazo estabelecido pelo Cisnorte, observando as condições estabelecidas para a prestação;

15.3 - Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

15.4 - Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta), após a conclusão e recebimento dos serviços estabelecidos;

16.2 - Os pagamentos acima descritos deverão ocorrer mediante apresentação das respectivas notas fiscais/faturas, a serem emitidas pela CONTRATADA;

16.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento considerado válido pelo CONTRATANTE;

16.4 - A nota fiscal/fatura deverá conter todas as especificações dos serviços e estar devidamente atestada pelo fiscal do contrato designado para recebimento deste objeto, que encaminhará para as providências de pagamento;

16.5 - O pagamento será efetuado mediante a apresentação das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à Seguridade social e Regularidade Trabalhista vigentes.

17 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO



17.1 - O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21;

17.2 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

18 - DA FORMA E CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1 – O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.1.1 - A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos para comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira:

18.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), expedido pela Secretaria da Receita Federal;

18.2.1.1 - Habilitação Jurídica:

- Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em vigor e com a última alteração consolidada, para comprovação da existência legal da empresa e seu objeto social;
- Cópia do Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- Cópia do Ato Constitutivo devidamente registrado e das Atas de Eleição dos Administradores, no caso de sociedades empresárias ou simples, acompanhadas de documentos de identificação dos administradores;
- Prova de Inscrição no Registro do Comércio, para empresas individuais, sociedades empresárias ou simples.

18.2.1.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Estaduais e Municipais, da sede do licitante;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST).

18.2.1.3 - Qualificação Técnica:

A) Comprovação de aptidão através de atestado 01(um) ou mais atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica, em nome da Licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando pactuação contratual para a prestação de serviços iguais ou semelhantes ao da presente licitação, em características, quantidades e prazos de execução, devendo o atestado conter além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa



jurídica, ou qualquer outra forma de que a Administração possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

a.1- O Consórcio se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados/declarações, podendo requisitar cópias dos respectivos Contratos, Atas de Registro de Preço ou Aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

18.2.1.4 - Qualificação Econômico-Financeira:

- Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores..

18.6 - A documentação deverá ser apresentada em cópia ou original, salvo para os extraídos via internet;

18.7 - Não poderão participar desta licitação empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com órgãos de qualquer esfera da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal; e as declaradas suspensas ou impedidas de licitar com o Cisnorte;

18.8 - Os documentos da habilitação fiscal, social e trabalhista, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico, segundo Art.68, § 1º, da Lei 14.133/21.

19 – DA RESCISÃO

19.1 - O contrato poderá ser rescindido na forma prevista em lei, nos seguintes casos:

19.1.1 - Inadimplemento de qualquer cláusula prevista neste contrato;

19.1.2 - Inobservância rigorosa e permanente das especificações e/ou recomendações de natureza técnica, conforme pactuado;

19.1.3 - Por ato unilateral da Administração conforme os casos previstos no art.173, incisos I a V e XIII da Lei Federal 14.133/21.

19.1.4 - Amigavelmente por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

19.1.5 - Judicialmente, nos termos da legislação;

19.1.6 - Do atraso no seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço nos prazos estipulados;

19.1.7 - Atraso injustificado no início do fornecimento do serviço;

19.1.8 - A paralisação do serviço ou do seu fornecimento, sem justa causa e previa comunicação à Administração;



19.1.9 - A subcontratação total ou parcial de seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital do certame e no contrato;

19.1.10 - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como, as de seus superiores;

19.1.11 - O cometimento reiterado de falta na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do art. 117 da lei federal nº.14.133/21

19.1.12 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

19.1.13 - A dissolução da sociedade;

19.1.14 - A ocorrência de caso fortuito de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

19.1.15 - Na hipótese de a CONTRATADA rescindir unilateralmente o contrato fica assegurado ao CONTRATANTE o ressarcimento dos valores já pagos que ainda não foram plenamente executados, até a data de ocorrência desse fato, nas condições pactuadas neste instrumento.

20- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento geral do município.

20.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

011110.122.0002.2001 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - 339030000000 Material de Consumo Recurso: 15000002 Reduzido: 10

012110.302.0002.2002 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS EM SAUDE - 339030000000 Material de Consumo Recurso: 16590020 Reduzido: 25

013110.302.0002.2003 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE EM SAUDE - 339030000000 Material de Consumo Recuso: 16590020 Reduzido: 39

014110.302.0002.2004 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO LABORATORIO - 339030000000 Material de Consumo Recurso: 16590020 Reduzido: 50

015110.302.0002.2005 MANUT. SERVIÇOS DE COLETA DE RESIDUOS SÓLIDOS - 339030000000 Material de Consumo Recurso: 16590020 Reduzido: 61

016110.304.0016.2007 MANUTENÇÃO SERVIÇOS VIGILANCIA SANITARIA - 339030000000 Material de Consumo Recurso: 16320000 Reduzido: 80

016110.305.0016.2009 MANUTENÇÃO SERVIÇOS VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA - 339030000000 Material de Consumo Recuso: 16320000 Reduzido: 84

As dotações relativas aos exercícios financeiros subsequentes serão indicadas após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento;

20.2 - Será permitido acréscimo ou supressões de até 25%, do valor inicial atualizado do contrato quanto ao objeto contratado, que não se confundirá com reajuste ou atualização monetária.



CISNORTE

Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas

CNPJ: 00.905.312/0001-44

Brasília de Minas/MG, 23 de fevereiro de 2026.

Delson Fernandes Antunes Júnior.
Diretor Executivo.



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 007/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

OBJETO: Contratação de empresas (s) para fornecimento de produtos de limpeza, para atender as necessidades do CISNORTE;

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
01	50	Frasco	ÁCIDO MURIÁTICO. Ácido muriático também conhecido como ácido clorídrico removedor de manchas de alta concentração para uso geral. Embalagem de 01 lt, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
02	275	Frasco	ÁGUA SANITÁRIA. Água sanitária, embalagem de 01 litro. Teor de cloro ativo varia de 02 a 2,5%, produto biodegradável e germicida. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Cor levemente amarelo-esverdeada. Embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
03	135	Frasco	ALCOOL EM GEL. Álcool em gel etílico, hidratado, 70 graus GL, não aromatizado indicado para ação bactericida e antisséptico para as mãos, límpido, transparente e isento de resíduos. Acondicionado em embalagem plástica de 500 ml, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
04	20	Unid	AVENTAL DOMÉSTICO DE NAPA. Avental doméstico de napa, sem manga, resistente e de fácil higienização.			
05	20	Unid	BORRIFADOR/PULVERIZADOR. Borrifador/pulverizador em polipropileno com gatilho manual 500 ml, para utilização de limpeza/higienização, recipiente plástico resistente, com opção de jato dirigido ou em leque e fechamento para evitar vazamento de líquidos.			



06	06	Par	BOTA DE PVC BRANCA PARA LIMPEZA COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO CA. Bota de PVC branca para limpeza com Certificado de Aprovação CA do ministério do trabalho e emprego, confeccionada em policloreto de vinila (PVC), cano extra curto, antiderrapante, impermeável, aprovado para proteção dos pés do usuário contra riscos de natureza leve, contra agentes abrasivos e escoriantes e contra umidade proveniente de operações com uso de água. para serviços gerais. Numeração: 36 ao 40.			
07	06	Unid	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E TRAVA - 30 LITROS. Caixa organizadora com tampa e trava - 30 litros, em polipropileno translúcido resistente, formato retangular, para acondicionamento diversos, tampa com travas permitindo uma boa vedação e laterais em formato anatômico para melhor manuseio, resistente ao impacto e arranhões. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.			
08	10	Unid	COADOR DE CAFÉ DE PANO. Coador de café de pano, 100% algodão, cabo de madeira, tamanho grande.			
09	20	Pct	COLHER DESCARTÁVEL. Colher descartável resistente para refeições, tamanho médio, na cor transparente, virgem, atóxico, pacote com 50 unidades. Em conformidade com as normas ABNT.			
10	120	Unid	DESINFETANTE LIQUIDO. Desinfetante líquido para uso hospitalar com ação bactericida e germicida, fragrância de lavanda. Embalagem de 5 litros contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
11	05	Unid	DETERGENTE ÁCIDO. Detergente ácido desincrustante para Limpeza manual de motores de veículos, chassis, baú de alumínio e remoção de materiais carbonizados. Composição: ácido dodecilbenzeno sulfônico, ácido clorídrico, coadjuvante, corante e veículo. Produto registrado ou notificado na ANVISA/MS. Bombona de 20 litros contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Diluição de 1/10 litros.			



12	48	Unid	DETERGENTE NEUTRO LÍQUIDO CONCENTRADO. Detergente neutro líquido concentrado. Biodegradável com excelente ação desengordurante. Embalagem plástica com 500 ml contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
13	80	Unid	DETERGENTE NEUTRO LÍQUIDO CONCENTRADO. Detergente neutro líquido concentrado para uso institucional, formulado para limpeza de louças, talheres, bancadas e outras superfícies laváveis etc. Embalagem de 05 litros contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
14	06	Unid	DISPENSADOR DE PAPEL TOALHA INTERFOLIADO. Dispensador de papel toalha interfoliado composto de plástico com alta resistência ao impacto, processo de produção por injeção termoplástica, sistema de fechamento que dispensa chave, sistema interno o qual garante eficiência na saída papel folha a folha. O papel fica 3 cm acima da abertura de saída, garantindo economia no consumo. Habitáculo com todas as paredes revestidas o qual garante higiene, evitando umidade e poeira. Fixação antifurto através de buchas expansíveis fornecidas com aparelho.			
15	01	Unid	DISPENSADOR PARA COPOS DESCARTÁVEIS. Suporte dispensador para copos descartáveis de 200 ml, confeccionado em plástico ou acrílico resistente, sistema de liberação individual dos copos, fixação em parede, capacidade mínima para 100 unidades.			
16	04	Unid	DISPENSADOR PARA DESCARTE COPOS. Dispensador para descarte copos 200 ml em plástico PVC, fixados em uma base plástica resistente.			



17	15	Unid	DISPENSER PARA ÁLCOOL EM GEL DE PAREDE. Dispenser para álcool em gel de parede fabricado em termoplástico de alta resistência ao impacto na cor branca; visor transparente, possibilitando visualização do conteúdo; sistema de fechamento exclusivo que dispensa chave; sistema bico dosador; pode ser usado com sabonete líquido ou álcool gel; acompanha reservatório de 800ml; acompanha buchas e parafusos para instalação. Dimensões: largura 10,5cm, profundidade 11cm, altura 25,5cm. Embalagem com os dados de identificação do produto, marca do fabricante, em conformidade com NBR vigentes.			
18	10	Unid	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO. Dispenser para sabonete líquido em plástico ABS, capacidade mínima de 800 ml, fechadura de segurança, visor frontal, com parafusos e buchas de fixação, com válvula dosadora, com acionamento com botoeira de ejeção. Embalagem com os dados de identificação do produto, marca do fabricante, em conformidade com NBR vigentes.			
19	05	Unid	ESCOVA DE LAVAR MULTIUSO. Escova de lavar multiuso com base de plástico resistente, cerdas nylon macias, tamanho médio, alça anatômica.			
20	22	Unid	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO. Escova para limpeza de vaso sanitário com cerdas em nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, na cor branca, com suporte. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
21	15	Pct	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONO ABRASIVO PARA LIMPEZA. Esponja de lã de aço carbono abrasivo para limpeza em geral. Embalagem pacote com 08 unidades, peso líquido não inferior a 60 gramas, contendo marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.			
22	280	Unid	ESPONJA SINTÉTICA DUPLA FACE. Esponja sintética dupla face. Dimensões: 110mm x 75mm x 20mm. Um lado em espuma poliuretano e o outro em fibra sintética abrasiva com bactericida, própria para limpeza de louças e talheres em geral. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
23	160	Unid	FLANELA PARA LIMPEZA. Flanela para limpeza 100% algodão, tamanho 38x58cm, na cor branca/amarela. Medidas: 38x58cm.			



24	100	Unid	HIPOCLORITO DE SÓDIO 12% DE CLORO ATIVO. Hipoclorito de sódio 12% de cloro ativo, indicado para desinfecção de ambientes hospitalares, satisfatória ação bactericida frente as cepas Salmonella choleraesuis, staphylococcus aureus, produto biodegradável, embalagem fotossensível, ativo estabilizado, embalagem de 5 litros, contendo o nome do fabricante, data de fabricação, lote, prazo de validade e notificação ou registro na ANVISA/MS.			
25	50	Frasco	LIMPADOR DE VIDRO EMBALAGENS DE 500 ML. Limpador de vidro embalagens de 500 ml eficaz na limpeza de vidros e espelhos em geral. Remove com facilidade resíduos de fuligem e poeira com excelente poder desengordurante, deixa uma película protetora no vidro evitando marcas e acúmulo de sujeira. Embalagem contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
26	115	Frasco	LIMPADOR MULTIUSO DE USO GERAL. Limpador multiuso de uso geral. Embalagens queize de 500 ml, contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
27	05	Unid	LIXEIRA CILINDRICA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 15lts. Lixeira cilíndrica confeccionada em polipropileno, resistente e durável, sem tampa, ideal para coleta de resíduos secos, estrutura telada permitindo ventilação e de fácil higienização. Capacidade 15 litros na cor preta.			
28	03	Unid	LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 100 lts. Lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade, resistente, com cesto interno e dotada de tampa com acionamento por pedal com capacidade para 100 litros na cor branca.			
29	01	Unid	LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 50 lts. Lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade, resistente, com cesto interno e dotada de tampa com acionamento por pedal com capacidade para 50 litros na cor branca.			



30	04	Unid	LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO 30 lts. Lixeira retangular confeccionada em polipropileno de alta densidade, resistente, com cesto interno e dotada de tampa com acionamento por pedal com capacidade para 30 litros na cor branca.			
31	46	Par	LUVA 100% LÁTEX NATURAL COM FORRO. Luva 100% látex natural com forro, ante derrapante, com espessura 0,62mm. Tamanho P, M e G.			
32	50	Par	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM LÁTEX NATURAL. Luva de segurança confeccionada em látex natural, antiderrapante na palma, dedos e unhas, interior flocado com algodão. Tamanho P e M.			
33	03	Unid	MANGUEIRA PARA JARDIM. Mangueira para jardim flexível anti torção 30 M, com engates rápidos e esguicho em PVC, espessura mínima 1/2.			
34	15	Unid	ÓCULOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL. Óculos de proteção individual em acrílico transparente, incolor. Tamanho Único.			
35	5	Unid	PÁ PARA LIXO CABO LONGO. Pá para lixo cabo longo, uso doméstico com cabo de madeira medindo 80 cm, revestido com plástico, com suporte para pendurar, contendo a marca do fabricante no corpo do produto.			
36	20	Caixa	PALITO DE DENTE. Palito de dente em madeira roliça (pinus), com extremidades finas, 65 mm de comprimento. Caixa com 100 unidades.			
37	15	Pct	PALITO ROLIÇO DE MADEIRA COM PONTA. Palito roliço de madeira com ponta, liso, sem rebarbas, medindo aproximadamente 25cmX4mm, acondicionada em embalagem plástica apropriada. Pacote com 50 unidades.			
38	72	Unid	PANO DE CHÃO. Pano de chão 100% algodão, lavado, alvejado e isento de detritos. Tamanho 50 cm x 70 cm aproximado, peso de 110 g. Produto com alta absorção e qualidade.			
39	42	Unid	PANO DE PRATO. Pano de prato 100% algodão, liso, embainhado nas laterais, medindo aproximadamente 50x70cm, cor branca, absorvente/lavável e durável.			
40	400	Pct	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES. Papel higiênico folha simples de alta qualidade, texturizado e picotado. Fibras 100% celulósicas naturais na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Pacote com 4 rolos de 60 metros cada.			



41	340	Pct	PAPEL TOALHA INTERFOLHA. Papel toalha interfolha, 02 duas dobras, medindo 20cmx21cm, 100% celulose virgem, alta absorção, gofrado, cor branca de primeira qualidade, não reciclado. Acondicionados em pacote com 1.000 (mil) folhas cada.			
42	50	Pct	PRATO RASO DESCARTÁVEL. Prato raso descartável para refeição, em poliestireno, atóxico, resistente, diâmetro 21 cm, na cor branca Pacote com 10 unidades contendo dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
43	150	Unid	REFIL DE ÁLCOOL ANTI-SÉPTICO EM GEL. Refil de álcool anti-septico em gel - refil estéril em embalagem plástica transparente, com álcool Etílico Hidratado em Gel 70%, bactericida, adaptável a dispensador plástico fixo em parede, com válvula liberadora do gel, com capacidade mínima de 800 ml. Na embalagem deverá constar: identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
44	175	Unid	REFIL DE SABONETE LIQUIDO NEUTRO. Refil de sabonete líquido neutro para higienização das mãos, para utilização em dispenser de parede (saboneteira dosadora), pronto para uso, aroma neutro, aspecto físico cremoso. Apresentação refil de 800 ml, contendo bico dosador e válvula contra vazamento. Na embalagem deverá constar: identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
45	05	Unid	RODO COM BASE DE MADEIRA. Rodo com base de madeira com duas borrachas medindo 40 cm com cabo de madeira revestido e com rosca medindo 1,20m.			
46	08	Unid	RODO DE LIMPEZA. Rodo de limpeza - base de alumínio, borracha dupla com a base medindo 60 (sessenta) centímetros com cabo de alumínio (aço carbono) de 120 (cento e vinte) centímetros.			
47	10	Pct	SABÃO EM BARRA NEUTRO. Sabão em barra neutro, aspecto físico sólido, pacote com 05 barras de 200g cada. Embalagem contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			



48	82	Unid	SABÃO EM PÓ ATIVO CONJVENCIONAL. Sabão em pó ativo convencional, de primeira linha, embalagem (caixa/pacote) de 1 kg. A embalagem deverá conter externamente a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Produto registrado na ANVISA/MS.			
49	30	Unid	SABONETE LÍQUIDO. Sabonete líquido uso institucional 5 lt, fragrâncias variadas, com rotulo contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, lote, prazo de validade e registro na ANVISA/MS.			
50	52	Pct	SACO PARA LIXO 100 lts. SACO PARA LIXO de polietileno de alta densidade, com capacidade para 100 litros, reforçado, na cor preta, com medida mínima 75 cm x 105cm. Pacote com 100 unidades. A embalagem deverá conter informações do fabricante, número de unidades, dimensões, capacidade do saco de lixo, demais informações necessárias e certificado dos órgãos competentes.			
51	24	Pct	SACO PARA LIXO 50 lts. SACO PARA LIXO de polietileno de alta densidade, com capacidade para 50 litros, reforçado, na cor preta, com medida mínima 63 cm x 80 cm. Pacote com 100 unidades. A embalagem deverá conter informações do fabricante, número de unidades, dimensões, capacidade do saco de lixo, demais informações necessárias e certificado dos órgãos competentes.			
52	35	Pct	SACO PARA LIXO 30 lts. SACO PARA LIXO de polietileno de alta densidade, com capacidade para 30 litros, reforçado, na cor preta, com medida mínima 59 cm x 62 cm. Pacote com 100 unidades. A embalagem deverá conter informações do fabricante, número de unidades, dimensões, capacidade do saco de lixo, demais informações necessárias e certificado dos órgãos competentes.			
53	20	Pct	SACO PLÁSTICO LIXO INFECTANTE 100 lts. Saco plástico para acondicionamento de resíduo infectante, cor branco leitoso, capacidade de 100 litros, confeccionado em polietileno (PEAD), contendo símbolo de substância infectante impresso em conformidade com as Normas ABNT NBR 9191 e NBR 7500. Produto registrado na ANVISA M/S. Pacote com 100 unidades.			



54	12	Pct	SACO PLÁSTICO LIXO INFECTANTE 30 lts. Saco plástico para acondicionamento de resíduo infectante, cor branco leitoso, capacidade de 30 litros, confeccionado em polietileno (PEAD), contendo símbolo de substância infectante impresso em conformidade com as Normas ABNT NBR 9191 e NBR 7500. Produto registrado na ANVISA/MS. Pacote com 100 unidades.			
55	07	Pct	SACO PLÁSTICO LIXO INFECTANTE 100 lts. Saco plástico para acondicionamento de resíduo infectante, cor vermelha, capacidade de 100 litros, confeccionado em polietileno (PEAD), contendo símbolo de substância infectante impresso em conformidade com as Normas ABNT NBR 9191 e NBR 7500. Produto registrado na ANVISA/MS. Pacote com 100 unidades.			
56	01	Unid	TAPETE DE PORTA. Tapete para porta/entrada, confeccionado em material antiderrapante (vinil, borracha ou fibra sintética), com base emborrachada, resistente ao tráfego intenso, medidas aproximadas de 60 x 40 cm, indicado para retenção de poeira e umidade, fácil limpeza.			
57	06	Unid	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO. Vassoura de pelo sintético, com a base medindo 40 (quarenta) centímetros com cabo rosqueado de madeira plastificada de aproximadamente 1,20cm com suporte para pendurar.			
58	04	Unid	VASSOURA DE PIAÇAÇA. Vassoura de piaçava 30 cm, tipo leque, com cabo de madeira revestido de plástico de aproximadamente 1,20cm, fixação do cabo com sistema de rosca. Medida aproximada da vassoura: 30X19X6 Cm.			

Valor por extenso: R\$ _____ (_____).

Observações:

1-É obrigatório indicar o A MARCA DO PRODUTO OFERTADO, na apresentação da proposta;
2-Serão aceitos materiais e produtos semelhantes, equivalentes ou superiores às marcas indicadas na planilha, desde que devidamente comprovada a qualidade;

Declaramos que no preço apresentado estão ainda incluídos:

- a) os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, treinamento básico operacional, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;
- b) taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;



c) todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: Horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, entre outros;

d) despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza; e

e) quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Edital, até o Recebimento Definitivo, inclusive o prazo de garantia, de acordo com o estabelecido no Edital. f) Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos;

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ - MF:

Telefone:

Conta bancária:

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da mesma.

Representa Legal:

CPF nº _____



ANEXO III – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 007/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

A empresa vencedora do certame, deverá apresentar os documentos para habilitação no prazo estabelecido pelo Agente de Contratação, sendo que os documentos somente serão aceitos se enviados via e-mail: licitacao@cisnorte.com.br, dentro do prazo estabelecido.

Para fins de habilitação no certame, serão exigidos os seguintes documentos:

- Habilitação Jurídica:

- a) Contrato Social ou Estatuto e sua última alteração/Registro comercial, no caso de empresa individual/Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício / Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir (conforme o caso);
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

- Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;
- b) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) emitida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- c) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT).

- Qualificação Técnica:

A) Comprovação de aptidão através de atestado 01 (um) ou mais atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica, em nome da Licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando pactuação contratual para a prestação de serviços iguais ou semelhantes ao da presente licitação, em características, quantidades e prazos de execução, devendo o atestado conter além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Administração possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

a.1- O Consórcio se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados/declarações, podendo requisitar cópias dos respectivos Contratos, Atas de Registro de Preço ou Aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.



- Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório judicial da sede da licitante, dentro do prazo de validade. Quando não for especificado na certidão o prazo de validade, esta será considerada como sendo de 90 (noventa) dias.

b.1) Eventuais participantes que estejam sob processo de Recuperação Judicial deverão comprovar que a participação em Licitações Públicas consta do respectivo Plano de Recuperação devidamente aprovado pelo juízo competente.

- Das Declarações:

a) Declaração Conjunta conforme Anexo IV do Edital.

*Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por cartório/servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial, salvo para os extraídos via internet;

*Os documentos da habilitação fiscal, social e trabalhista, poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico, segundo Art.68, § 1º, da Lei 14.133/21.



ANEXO IV – DECLARAÇÃO CONJUNTA

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 007/2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

A empresa (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob nº (NÚMERO DO CNPJ), com sede na (ENDEREÇO COMPLETO), aqui representada por (NOME E QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL), inscrito (a) no CPF nº _____, para fins de participação no procedimento licitatório, e em cumprimento a legislação e regulamentos vigentes, às quais se submete, declara que:

1. não está cumprindo penalidade de suspensão ou impedimento **temporário** para licitar ou contratar com o Cisnorte;
2. não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
3. não existe fato impeditivo à sua habilitação;
4. não possui no quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
5. que cumpre as normas relativas a saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, excluindo no que se refere a este aspecto quaisquer responsabilidades do Cisnorte;
6. não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991;
9. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (ESTE ITEM APLICA-SE APENAS A ME/EPP, CASO CONTRÁRIO EXCLUA-O).



CISNORTE

Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas

CNPJ: 00.905.312/0001-44

_____/_____/____ Data:____/____/____

Assinatura:

(Representante Legal da empresa)



ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO N.º ____/2026

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 007/2026
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2026

CONTRATO N.º ____/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O
CONSORCIO CISNORTE E A EMPRESA [*****],
INSCRITA NO CNPJ SOB O N.º _____, PARA OS
FINS NELE INDICADOS;

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE NORTE DE MINAS – CISNORTE/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 00.905.312/0001-44 com sede administrativa situada na Rod. MG 202, nº 1.165 – Bairro Vale Verde I – CEP: 39.330-000 – Brasília de Minas/MG, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____ e a Empresa _____, CNPJ _____, situada na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, representada por Sr(a) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____ tendo em vista o que consta no **Processo Licitatório nº 007/2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Aviso de Dispensa nº 002/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de produtos de limpeza, para atender as necessidades do CISNORTE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na Proposta apresentada.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital Convocatório, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITENS	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01						
02						

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.



3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor total do presente Termo de Contrato é de R\$
(.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento municipal, conforme classificação abaixo:

011110.122.0002.2001 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS - 339030000000
Material de Consumo Recurso: 15000002 Reduzido: 10

012110.302.0002.2002 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS EM SAUDE - 339030000000
Material de Consumo Recurso: 16590020 Reduzido: 25

013110.302.0002.2003 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE EM SAUDE - 339030000000
Material de Consumo Recuso: 16590020 Reduzido: 39

014110.302.0002.2004 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO LABORATORIO - 339030000000
Material de Consumo Recurso: 16590020 Reduzido: 50

015110.302.0002.2005 MANUT. SERVIÇOS DE COLETA DE RESIDUOS SÓLIDOS - 339030000000
Material de Consumo Recurso: 16590020 Reduzido: 61

016110.304.0016.2007 MANUTENÇÃO SERVIÇOS VIGILANCIA SANITARIA - 339030000000
Material de Consumo Recurso: 16320000 Reduzido: 80

016110.305.0016.2009 MANUTENÇÃO SERVIÇOS VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA -
339030000000 Material de Consumo Recuso: 16320000 Reduzido: 84

5. CLÁUSULA QUINTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1. Os preços dos produtos pertinentes ao contrato administrativo poderão ser revistos na vigência do mesmo, desde que justificados de forma clara e convincente, dentro dos parâmetros legais, e em conformidade com o Artigo 124, Inciso II, letra "d" da Lei 14.133/2021.

5.2. A CONTRATADA comunicará, por escrito, solicitando as alterações de preços e a data de início da vigência dos mesmos, a fim de que a administração pública municipal possa fazer uma análise do pedido juntamente com a assessoria jurídica.

5.3. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 10 (dez) dias úteis.

6. CLÁUSULA SEXTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1. Os órgãos participantes e gerenciadores podem efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato, inclusive o acréscimo ou supressão de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, previsto no Art. 125 da Lei nº. 14.133/2021.



7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será permitida a subcontratação parcial ou integral do objeto desta contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Caberá à CONTRATADA, além do cumprimento às disposições da Lei 14.133/2021, do contrato assinado com a CONTRATANTE, e demais disposições regulamentares pertinentes aos objetos a serem fornecidos:

I) Iniciar o fornecimento dos produtos/materiais do objeto deste Contrato imediatamente após o Recebimento da Ordem de Compra;

II) Fornecer os produtos/materiais, do objeto deste certame, de acordo com as especificações que acompanham o edital e seus anexos com observância dos prazos estabelecidos;

III) Os produtos poderão ser adquiridos de forma parcelada de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira das Secretarias Municipais Requisitantes. Os produtos deverão ser entregues, no prazo de até **05 (cinco) dias**, contados da solicitação (Ordem de compras) do setor responsável, diretamente no local informado na Ordem de Compras.

IV) Os produtos serão recebidos após emissão da Solicitação emitida pelo setor competente e acompanhado pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

V) Caso insatisfatória as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas no Edital e seus Anexos.

VI) Na hipótese dos produtos/materiais rejeitados, deverão ser substituídos no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, quando se realizarão novamente as verificações necessárias.

VII) Caso a entrega do objeto não ocorra no prazo previsto, ou em caso de nova rejeição, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

VIII) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

IX) O pagamento da despesa decorrente do objeto a que se refere a presente licitação será realizado de acordo com o quantitativo solicitado e entregue no mês, em moeda-corrente, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais Eletrônica/Faturas, recibo e "Atestado de Conformidade e Recebimento dos bens" feito pelo fiscal do contrato, que será designado pela Prefeitura, responsáveis pela fiscalização dos objetos fornecidos, confirmando se o fornecimento atendeu as exigências estabelecidas neste Edital.

X) Sendo encontrado algum erro na Nota Fiscal expedida, será imediatamente oficiada a empresa contratada apontando as falhas para que a mesma proceda ao cancelamento da Nota com expedição de outra contemplando o correto fornecimento.

XI) O Órgão negociador se reserva o direito de exigir da empresa contratada, à cada



pagamento, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas, enquanto durarem o fornecimento dos bens negociados.

XII) Junto ao corpo da Nota Fiscal e/Fatura é recomendado que a contratada faça constar, para fins de pagamento, as informações relativas ao nome e número do banco, da agência e de sua conta corrente.

XIII). Em caso de atraso no pagamento, os valores devidos serão corrigidos pela variação do IGPM havida entre a data do vencimento e do efetivo pagamento.

8.2. Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de PRODUTOS efetivamente demandados e prestados.

8.3. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

a) **Provisoriamente:** de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado e, de posse da ordem de compra, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) **Definitivamente:** por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material/produto e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

9. CLAÚSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o recebimento dos itens, do objeto desta licitação será de responsabilidade de cada **Setor Requisitante**, responsável por acompanhar o comprimento do objeto. Caberá ao respectivo Setor Requisitante solicitar, receber, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação juntamente com o acompanhamento do Departamento de Almoxarifado, conforme a solicitação, observado o artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21. Caso ocorra qualquer anormalidade ou eventualidade na execução, o setor requisitante deverá, após devida notificação ao fornecedor, reportar os fatos à Controladoria Interna, para que sejam tomadas as devidas providências.

9.1.1. Poderão ser designados mais servidores pelo gestor contratual para atuarem como fiscais do contrato, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º. da Lei 14.133/2021 ou pelos respectivos substitutos.

9.2. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

9.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

9.4. Sanções para o descumprimento, observados dias ou horas, a depender da forma de prestação;

9.5. Critérios mínimos para notificação, contempladas as formas e prazos de intimação do contratado.

9.6. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas



consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº. 14.133/2021, art. 115, *caput*).

9.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **Contratada**;
- b) Fornecer e colocar à disposição da **Contratada** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do fornecimento;
- c) Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste processo;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a **Contratada** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste objeto;
- e) Notificar a **Contratada**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Acompanhar a entrega do objeto licitado efetuada pela **Contratada**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão.
- g) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Entregar os produtos diretamente no local indicado na Ordem de Compras, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, e em conformidade com as especificações contidas no termo de referência;
- b) Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste;
- c) Assumir, com exclusividade, todos os encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste processo, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, trânsito, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado;
- d) Assumir, como exclusivamente suas, as responsabilidades pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- e) Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- f) Responder perante ao Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do ajustado;
- g) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos para o Contratante;



h) Instruir o processo de fornecimento do objeto licitado com as notas fiscais correspondentes, juntando cópia da solicitação de entrega (requisição).

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas neste edital, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, ao que prevê o artigo 156 da Lei 14.133/2021, estando sujeito às seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.3. A sanção de multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

11.3.1- O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Consorcio, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Consorcio, quando for o caso.

11.4. A sanção prevista no inciso III do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.5. A sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 do mesmo diploma normativo, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.6. A prescrição da sanção administrativa ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:



I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

11.7. Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

11.8. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias úteis encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.9. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Consorcio, as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

12.2. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

12.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

13.1.3. **Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme prevê o Parágrafo Único do Artigo 48 da Lei 14.133/2021.**

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Brasília de Minas/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual forma e teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contratantes e duas testemunhas.



CISNORTE

Consórcio Intermunicipal de Saúde Norte de Minas

CNPJ: 00.905.312/0001-44

Brasília de Minas/MG, ____ de ____ de 2026.

CONTRATANTE

EMPRESA:
CNPJ:
REPRESENTANTE LEGAL:
CPF:
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

RG: _____

NOME: _____

RG: _____